

La Serena, Julio de 2020

## **ORIENTACIONES GENERALES PARA IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN CURRICULAR Y LA DOCENCIA DE PREGRADO ULS EN MODALIDAD REMOTA DE EMERGENCIA<sup>1</sup>- SEGUNDO SEMESTRE**

Uno de los mayores desafíos que el estado de catástrofe por pandemia COVID-19 ha planteado a las Instituciones de Educación Superior (IES), dice relación con el resguardo de la calidad de la docencia en este contexto altamente complejo. Para el segundo semestre 2020 surge la necesidad de incorporar aspectos de gestión curricular a las Orientaciones Generales emanadas desde Vicerrectoría Académica. Las medidas que se implementen en el ámbito curricular, necesariamente deben cautelar el bienestar de los miembros de la comunidad universitaria, así como **el asegurar el logro de los resultados de aprendizajes centrales y los perfiles de egreso.**

El trabajo asociado a este segundo semestre 2020, debido a esta situación de excepción, **requiere de los/as directores/as de escuela/carrera la sistematización en la aplicación del criterio de flexibilidad curricular.** Para ello, y en base a lo sugerido desde el Consejo de Vicerrectores Académicos, los ajustes que se implementen necesitan ser organizadas en tres ámbitos, siendo éstos:

### **Ámbitos de ajustes curriculares**

1° **Acciones microcurriculares:** corresponden a modificaciones asociadas a estrategias de enseñanza, aprendizaje y/o evaluación, recursos para el aprendizaje, priorización de contenidos, entre otros.

2° **Reorganización curricular:** corresponde a cambios en la estructura curricular como por ejemplo concentrar actividades teóricas remotas sincrónicas al comienzo del semestre, dejando la parte práctica para el final, postergación de aquellas actividades prácticas imposibles de realizar, ajustes en la distribución de horas, traspaso de contenidos/aprendizajes a asignaturas afines, priorización de objetivos de aprendizajes, entre otros.

3° **Flexibilidad curricular:** corresponde a la posibilidad de que los estudiantes, inscriban asignaturas de niveles superiores, sin cumplir con los requisitos

---

<sup>1</sup> Optimizaciones al documento original aportadas por los/as siguientes docentes: Felicindo Cortés, Carlos Garrido y Departamento de Mecánica FIULS, Alexandra Willeke, Mauro San Martín, Francisco López y Eric Jeltsch.



La Serena, Julio de 2020

establecidos, lo que será debidamente autorizado por el director de escuela/carrera, a solicitud expresa del estudiante.

**Tal y como se señala en el párrafo precedente, las/os directores/as deben llevar registro de todas aquellas adecuaciones realizadas a los procesos formativos y ser garantes que cualquier ajuste, no afecte el logro del perfil de egreso comprometido. Para ello, debe registrarlo en un repositorio institucional creado para dicho propósito.**

### **Docencia de pregrado**

Se requiere de cada docente la implementación del ciclo de calidad asociado a la docencia de pregrado: **pensar, planificar, implementar y evaluar** en modalidad remota de emergencia.

### **PENSAR EL PROCESO FORMATIVO**

1. Considere las condiciones en las que sus estudiantes se encuentran.
2. Al inicio de la clase, realice un diagnóstico de las condiciones generales que posee su curso respecto de acceso a internet, especialmente en lo que refiere a conectividad para ser considerado en los procesos, tanto de enseñanza como en el de evaluación.
3. Considere que posiblemente existirán situaciones de índole tecnológicas más allá de lo indicado, que requerirán de consideraciones especiales.
4. Tenga disposición a cambiar estrategias docentes por si alguna no funciona.
5. Recuerde que el contexto en el que desarrollará su docencia no es el "normal", por lo que se requiere que identifique los **aprendizajes centrales** para cada asignatura que dicte.

La Serena, Julio de 2020

## PLANIFICAR SU DOCENCIA

**Adapte**, el programa de su asignatura de presencial a remoto, en este contexto de excepción. Para ello:

- a. Identifique los **aprendizajes centrales**, asociados a resultados de aprendizajes.
  - a. **Diagnostique** qué aprendizajes traen consigo sus estudiantes.
  - b. Fortalezca aquellos aprendizajes no logrados y que son basales para iniciar su trabajo en este segundo semestre en contexto de pandemia.
  - c. Vincule los aprendizajes centrales a tipos de actividades que los potencien y que usted utilizará en sus clases (se sugiere material en Anexo).
  - d. Amplíe su repertorio de tipos de evaluaciones integrando aquellas que requieren que sus estudiantes utilicen sus conocimientos y habilidades en desempeños en contexto, en consideración de modalidad remota (evaluación auténtica).
  - e. Al asignar tiempo a las evaluaciones, recuerde que sus estudiantes no son expertos como usted y que en modalidad remota pueden existir inconvenientes técnicos que dificulten cumplir con instancias evaluativas con tiempos muy acotados.
  - f. Recuerde retroalimentar los aprendizajes de sus estudiantes. Para ello, el docente debe establecer un horario específico de atención y que debe ser debidamente informado tanto a la escuela como al departamento.

## IMPLEMENTAR LA DOCENCIA REMOTA

1. Utilice solo Plataforma Zoom ULS para docencia sincrónica. Asegúrese de restringir los accesos no deseados externos a objeto que no se interfieran los contenidos de su clase.
2. Respete el horario de inicio y término planificado para su clase en modalidad remota.
3. Para contactarse con sus estudiantes, vía correo electrónico, utilice solo su correo institucional.



La Serena, Julio de 2020

4. Envíe mensaje de bienvenida a su asignatura, si lo estima pertinente grabe un breve video introductorio con la información relevante de la asignatura.
5. **Presente el programa de estudio de la asignatura:** resultados de aprendizajes, relación de la asignatura para el logro del perfil de egreso, unidades/contenidos, evaluación, bibliografía (RRE).
6. Recuerde indicar claramente (el) los canales que será(n) utilizado(s) para mantenerse comunicados.
7. Fije horario de atención de los/as estudiantes.
8. Mantenga normas claras de interacción en clases remotas: por ejemplo: que los/as estudiantes deban mantener el micrófono apagado a menos que quieran participar de la clase; que utilicen el chat para interactuar con usted para no interrumpir la clase. Tenga presente que no es obligatorio que los estudiantes estén con cámara encendida, sin embargo, deben estar las pantallas con el nombre y apellido.
9. Genere y deje disponibles videos breves y enfocados en conceptos claves/aprendizajes centrales por clase, es decir, "cápsulas". Para ello, está disponible la plataforma "MI CLASE", para la generación de material audiovisual. Este material, liviano de almacenar y transmitir, es modular y reutilizable tanto por los estudiantes como por usted. Si sus estudiantes no pudieron estar en la modalidad sincrónica, el dejar su clase en video breve puede permitir que haya revisión de aspectos centrales que sean complejos.
10. Recuerde tener los tres momentos básicos de cualquier clase: inicio, desarrollo y cierre para así organizar los aprendizajes que ha planificado.
11. Promueva y permita la participación de sus estudiantes en las videoconferencias.
12. Recuerde que las imágenes que surgen de una videoconferencia son de uso exclusivo del proceso formativo y que nadie podrá difundir en algún tipo de red social, que pueda vulnerar la dignidad de las personas involucradas.
13. Recuerde que los aprendizajes que busca lograr con sus estudiantes son los **centrales** de la asignatura. Para ello, seleccione cuidadosamente las actividades a ser desarrolladas.
14. Considere trabajar con metodologías como Aprendizaje Basado en la Resolución de Problemas (ABP), Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPro), Estudio de Casos, etc.
15. Cuando asigne tareas/trabajos de lectura, recuerde generar preguntas guía para la comprensión.
16. Defina detalladamente las características de los trabajos/entregables, ejemplo: formatos, estilos, tamaño, etc.
17. Se sugiere no asignar generación de videos, sin embargo, de ser necesario recuerde que la duración de ellos requiere de mucho más tiempo de trabajo y si es extenso, consume una gran cantidad de datos de los planes móviles individuales de sus estudiantes.



La Serena, Julio de 2020

18. Recuerde que además de las tareas/trabajos de su asignatura, sus estudiantes están con asignaciones de otros cursos.
19. Facilite tutoriales para la aplicación de herramientas tecnológicas seleccionadas que consideren la factibilidad de uso, accesibilidad y familiaridad de los estudiantes con ellas.
20. Cuando utilice presentaciones en PowerPoint como apoyo para las clases a distancia, éstas deben ser auto explicativas.
21. Cree dinámicas de interacción activa en el entorno virtual para mantener a los estudiantes conectados y motivados. Para ello, puede ofrecer herramientas digitales que faciliten el trabajo colaborativo, como por ejemplo las aplicaciones de Google.

## **EVALUAR LOS APRENDIZAJES**

1. Recuerde que evaluar no necesariamente significa calificar.
2. Si va a calificar utilice a lo menos una instancia de evaluación auténtica, es decir, evaluación **para** el aprendizaje, basado en tareas que requieren que estudiantes utilicen conocimientos y habilidades en contexto de modalidad remota.
3. Analice la opción de incluir *take home exams*<sup>2</sup> en cursos superiores a segundo año (nivel 5 en adelante).
4. Recuerde que puede utilizar aplicaciones como Socrative, Kahoot, etc. para evaluar los aprendizajes de sus estudiantes.
5. Entregue una comunicación clara y anticipada sobre cómo se realizará la evaluación de sus aprendizajes, con qué actividades evaluativas, con qué criterios se realizará esta evaluación (pautas y rúbricas de evaluación) y cómo se realizará la calificación, en el caso de las evaluaciones sumativas.
6. Entregue retroalimentación identificando las fortalezas, de manera oportuna, específica y focalizando en los aspectos principales del desempeño esperado y, en lo posible, personalizada.
7. Utilice estrategias de retroalimentación entre pares (estudiantes), ya que fortalecen el sentido de comunidad de aprendizaje dentro del grupo y promueven una mejor comprensión de qué significa evaluar y cómo se evalúa.
8. Utilice estrategias de evaluación como informes, ensayos y monografías en un plazo definido.
9. Promueva la presentación oral con apoyo audiovisual ante la clase, de manera individual o grupal de un trabajo previo.
10. Se recomienda no utilizar evaluaciones cortas tipo quiz o pruebas sin aviso.

---

<sup>2</sup> Evaluación a ser desarrollada en casa.



La Serena, Julio de 2020

11. Realice evaluaciones de controles de aplicación o resolución de problemas en línea.
12. Registre las notas parciales en la plataforma, a medida que los y las estudiantes realizan las actividades y reciben la retroalimentación para que tengan autocontrol sobre su proceso de aprendizaje.
13. La evidencia investigativa, demuestra que el proceso de aprendizaje a distancia tiene mayor probabilidad de éxito a medida que aumenta el número de interacciones entre estudiante-docente y entre estudiantes.

Desde la Dirección de Docencia, se espera que estos lineamientos contribuyan al trabajo responsable y detallado que deben realizar los y las docentes para continuar garantizando el proceso formativo del estudiantado, que ha privilegiado a esta casa de estudios superiores como su entidad formadora.

En consecuencia, es importante otorgar la mayor comprensión al contexto en que se desarrollará el siguiente periodo académico.

#### **FUENTES UTILIZADAS:**

1. <https://educacionsuperior.mineduc.cl/protocolo-provisorio-covid-19/orientaciones-aprendizaje-a-distancia/>
2. <https://theconversation.com/coronavirus-14-simple-tips-for-better-online-teaching-133573>
3. <https://www.pearson.com/us/campaigns/online-course-toolkit/non-lms.html>
4. <https://www.latercera.com/que-pasa/noticia/coronavirus-y-docencia-guia-para-hacer-una-exitosa-clase-online/ZDHNTHLDWVCD5PJZHUK5PVCCZM>
5. Conole, G. (2007). Describing learning activities. Tools and resources to guide practice. In H. Beetham & R. Sharpe (Eds.), Rethinking pedagogy for a digital age: Designing and delivering e-learning (pp. 81-91). Oxon: Routledge.
6. Lineamientos para asegurar la calidadde la educación a distancia en situación de emergencia por COVID-19. Propuesta del Consejo de Vicerrectores Académicos (CoVRA). Junio de 2020.



La Serena, Julio de 2020

7. Marcelo, C, Yot, C Murillo, P y Mayor, C. (2016). Actividades de aprendizaje con tecnologías en la universidad. ¿Qué uso hacen los profesores? Revista de Curriculum y Formación del Profesorado. Vol 20, Nº3.

## ANEXO

### SUGERENCIAS DE ACTIVIDADES ASOCIADAS A UNA MEJORA DE LOS APRENDIZAJES EN EL ESTUDIANTADO.

1. **Actividades asimilativas:** buscan promover la comprensión del alumnado acerca de determinados conceptos o ideas que el profesor presenta basándose en recursos como las presentaciones multimedia, vídeos, documentos de textos digitales, audios, fotografías, etc.
2. **Actividades de gestión de la información:** requieren que el alumnado tenga que buscar, contrastar, sintetizar o realizar un análisis de una determinada información utilizando para ello navegadores web, programas informáticos específicos, etc.
3. **Actividades comunicativas:** se solicita a los alumnos tareas del tipo presentar información, discutir, debatir, poner en común, informar, etc. usando herramientas de comunicación online síncronas o asíncronas.
4. **Actividades productivas:** se pide al alumnado que diseñe, elabore o cree algún producto manejando tecnologías digitales (paquete MSOffice, otro software específico, etc.).
5. **Actividades experienciales:** intentan ubicar a los estudiantes en un ambiente cercano al ejercicio profesional futuro bien de forma real o simulada.
6. **Actividades evaluativas:** su principal objetivo es la evaluación del alumnado por medio de tecnologías digitales (e-rúbricas, portafolios, etc.).



La Serena, Julio de 2020

### Actividades asimilativas

Escuchar la explicación de una actividad.

Escuchar la exposición del docente.

Leer los contenidos alojados en la plataforma.

Leer un artículo científico.

Leer una guía u orientaciones generales de estudio.

Leer los materiales y documentos disponibles en la plataforma.

Leer un documento (ensayo, jurisprudencia, etc.)

Observar el desempeño del docente.

Observar en el laboratorio microorganismos.

Observar el entorno.

Observar una obra teatral.

Visionar una demostración.

Visionar una película o fragmento de video.

### Actividades de gestión de información

Buscar un artículo científico.

Analizar una/s noticia/s.

Analizar un documento a partir de un guión o pauta.

Analizar una película o fragmento de video.

Analizar información o datos.

Analizar un/os fragmento/s de audio.

Buscar información de forma independiente y no dirigida.

Buscar información en fuentes recomendadas.

Buscar relaciones entre la teoría y un documento (convenio, proyecto, etc.).

Buscar noticias de prensa.

Comparar sistemas fonológicos.

Enumerar conceptos e ideas.

Explorar en bases de datos.

Realizar un mapa conceptual del contenido.

Recoger datos.





La Serena, Julio de 2020

Reflexionar sobre noticias o problemáticas.
Sintetizar.
<b>Actividades de aplicación</b>
Resolver problemas matemáticos sin presencia docente.
Desarrollar una aplicación práctica en el laboratorio.
Practicar con ejercicios los contenidos explicados.
Resolver un caso, supuesto o problema.
Resolver problemas (de cálculo principalmente) en clase con la presencia y ayuda del docente.
Role-playing.
<b>Actividades comunicativas</b>
Asistir a tutoría.
Presentar corrección de problemas.
Debatir.
Defender un trabajo.
Desarrollar una entrevista.
Exponer.
Llegar acuerdos.
Participar en una dinámica de preguntas y respuestas.
Participar en una sesión grupal de repaso o conclusiones.
Participar en dinámicas de grupo (de presentación, lluvias de ideas, etc.)
Presentar un caso.
Poner en común.
Presentarse.
Participar en videoconferencias.
Solicitar ayuda y recibir orientación en el foro de la plataforma.
Exponer opinión.
<b>Actividades productivas</b>
Planificar una propuesta de intervención o plan de trabajo.
Desarrollar un tema del programa.
Dibujar
Diseñar una web.
Planificar un diagnóstico.
Definir conceptos.
Diseñar un proyecto de trabajo .
Elaborar un diario o cuaderno de campo.



La Serena, Julio de 2020

Elaborar una presentación PowerPoint.
Elaborar una maqueta digital.
Elaborar y presentar una carpeta de actividades o portafolio.
Escribir en un blog
Escribir en un wiki.
Obtener un producto en el laboratorio.
Producir un material de lectura.
Producir materiales audiovisuales.
Realizar una composición escrita, ensayo.
Redactar un/os caso/s.
<b>Actividades experienciales</b>
Dirigir una sesión práctica para la clase.
Desarrollar prácticas en un contexto real. (hospital, empresa, etc.).
Participar en un simulacro.
Trabajar con un simulador.
<b>Actividades evaluativas</b>
Responder preguntas cortas tras una sesión de clases.
Autoevaluar un trabajo.
Coevaluar o evaluación por pares de un trabajo.
Mantener una entrevista de evaluación con el docente.
Realizar un examen o prueba escrita.
Participar de una prueba oral.
Recibir feedback del docente.
Responder instrumento de evaluación de conocimientos previos.
Responder un cuestionario de autoevaluación.



Dirección  
**de Docencia**

---

**UNIVERSIDAD DE LA SERENA**  
CHILE

La Serena, Julio de 2020